

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

28 августа 2026 г

Предпринимательское право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**
Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	73,6
самостоятельная работа	72
часов на контроль	34,4

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	19,6
самостоятельная работа	151,4
часов на контроль	9

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	17,6
самостоятельная работа	155
часов на контроль	7,4

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	18 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36		36	
Практические	36		36	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	73,6		73,6	
Контактная работа	73,6		73,6	
Сам. работа	72		72	
Часы на контроль	34,4		34,4	
Итого	180		180	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	12		12	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	19,6		19,6	
Контактная работа	19,6		19,6	
Сам. работа	151,4		151,4	
Часы на контроль	9		9	
Итого	180		180	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	6		6	
Практические	10		10	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	17,6		17,6	
Контактная работа	17,6		17,6	
Сам. работа	155		155	
Часы на контроль	7,4		7,4	
Итого	180		180	

Программу составил(и):

К.э.н., доцент Федорова Елена Ивановна

Рецензент(ы):

Начальник отдела информации и
общественных связей УМВД России
по Курской области, полковник внутренней
службы Каменева Лилия Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Предпринимательские право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 28 августа 2026 г. № _1_

Срок действия программы: 2026-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
усвоение студентами (бакалаврами) знаний в области правового регулирования предпринимательской деятельности, овладение нормами предпринимательского права и практикой их применения, ознакомление с понятийным аппаратом предпринимательского права.	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Нотариат
2.1.2	Трудовое право
2.1.3	Уголовное право
2.1.4	Уголовный процесс
2.1.5	Учебная практика
2.1.6	Административное право
2.1.7	Налоговое право
2.1.8	Семейное право
2.1.9	Конституционное право
2.1.10	Право социального обеспечения
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Гражданский процесс
2.2.2	Земельное право
2.2.3	Защита прав потребителей
2.2.4	Инвестиционное право
2.2.5	Исковое производство
2.2.6	Международное право
2.2.7	Правовое обслуживание юридических и физических лиц
2.2.8	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
2.2.9	Экономический анализ права
2.2.10	Адвокатура
2.2.11	Международное частное право
2.2.12	Организация предпринимательской деятельности
2.2.13	Противодействие коррупции
2.2.14	Правоприменительная практика
2.2.15	Преддипломная практика
2.2.16	Государственная итоговая аттестация
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10.2: Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях профессиональной деятельности	
Знать: базовые экономические понятия и категории в сфере профессиональной деятельности, порядок ее организации и ведения	
Уметь: систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида профессиональной деятельности	
Владеть: практическими навыками экономического обоснования в решении профессиональных задач	
УК-10.3: Способность использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	
Знать: основные приемы и технологии экономических наук	
Уметь: использовать приемы и технологии экономических наук	
Владеть: навыками использования методов экономических наук при решении профессиональных задач	
ОПК-4.2: Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена	
Знать: состав правовой нормы	
Уметь: разъяснять состав правовой нормы	
Владеть: навыками анализа правоотношений в соответствии с правовыми нормами	
ОПК-4.3: Интерпретирует содержание нормативного правового акта	

Знать: содержание нормативного правового акта
Уметь: понимать сущность нормативного правового акта
Владеть: навыками интерпретации содержание нормативного правового акта
ОПК-6.1: Использует понятия и виды юридических документов как объектов юридической техники в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности
Знать: понятия и виды юридических документов
Уметь: использовать юридические документы как объекты юридической техники
Владеть: навыками применения юридических документов в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности
ОПК-6.2: Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Знать: методы составления нормативно – паровых актов и других юридических документов
Уметь: участвовать в разработке юридической документации
Владеть: навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ПК-3.2: Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры, участвует в их заключении
Знать: основы формирования гражданско-правовых договоров
Уметь: разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры
Владеть: навыками заключения гражданско-правовых договоров

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: основные функции и ценность предпринимательского права; юридическую терминологию предпринимательского право, понятие и виды предпринимательских правоотношений, состав правонарушения
3.2	Уметь: применять знания в области предпринимательского правового регулирования правоотношений, грамотно определять понятие и виды предпринимательской деятельности
3.3	Владеть: юридической терминологией, навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в профессиональной деятельности, навыками составления и оформления юридических документов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.раб.
1	Основы предпринимательского права	5/3	6/6	УК-10.2	6.1.1.1. 6.1.1.2.	2	12
2	Субъекты предпринимательского права	5/3	6/6	УК-10.3	6.1.1.1. 6.1.1.2.		12
3	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	5/3	6/6	ОПК-4.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.	2	12
4	Предпринимательские договоры	5/3	6/6	ОПК-4.3 ПК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2.	2	12
5	Правовое регулирование защиты конкуренции	5/3	6/6	ОПК-6.1	6.1.1.1. 6.1.1.2.		12
6	Правовое регулирование торговой и посреднической деятельности	5/3	6/6	ПК-3.2 ОПК-6.1	6.1.1.1. 6.1.1.2.	2	12

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.раб.
1	Основы предпринимательского права	5/3	1/2	УК-10.2 УК-10.3	6.1.1.1. 6.1.1.2.	2	25
2	Субъекты предпринимательского права	5/3	1/2	УК-10.2 УК-10.3	6.1.1.1. 6.1.1.2.		25
3	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	5/3	1/2	ОПК-6.1 ОПК-6.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.	2	25
4	Предпринимательские договоры	5/3	1/2	ПК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2.	2	26,4
5	Правовое регулирование защиты конкуренции	5/3	1/2	ОПК-4.2 ОПК-4.3	6.1.1.1. 6.1.1.2.		25
6	Правовое регулирование торговой и посреднической деятельности	5/3	1/2	ОПК-4.2 ОПК-4.3	6.1.1.1. 6.1.1.2.	2	25

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.раб.
1	Основы предпринимательского права	4	1/2	УК-10.2 УК-10.3	6.1.1.1. 6.1.1.2.	2	26

2	Субъекты предпринимательского права	4	1/2	УК-10.2 УК-10.3	6.1.1.1. 6.1.1.2.		26
3	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	4	1/1	ОПК-6.1 ОПК-6.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.	2	26
4	Предпринимательские договоры	4	1/2	ПК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2.	2	26
5	Правовое регулирование защиты конкуренции	4	1/1	ОПК-4.2 ОПК-4.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.1.		25
6	Правовое регулирование торговой и посреднической деятельности	4	1/2	ОПК-4.2 ОПК-4.3	6.1.1.1. 6.1.1.2.	2	26

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и метод предпринимательского права.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Виды предпринимательских отношений.
4. Принципы предпринимательского права.
5. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
6. Предпринимательская правосубъектность и ее виды.
7. Юридические факты в предпринимательском праве.
8. Объекты гражданских прав в предпринимательском обороте.
9. Понятие и особенности источников предпринимательского права.
10. Классификация источников предпринимательского права.
11. Обычаи делового оборота и деловые обыкновения.
12. Понятие и правовой статус индивидуального предпринимателя.
13. Правовое положение крестьянско-фермерского хозяйства.
14. Понятие и признаки юридического лица.
15. Функции юридического лица.
16. Порядок создания, деятельности и прекращения деятельности юридических лиц. Правоспособность юридического лица.
17. Учредительные документы юридического лица.
18. Индивидуализация юридического лица.
19. Наименование и место нахождения юридического лица.
20. Порядок управления деятельностью юридического лица.
21. Органы управления юридическим лицом и их компетенция.
22. Корпоративные права и обязанности участников корпораций.
23. Уставный (складочный) капитал и его функции.
24. Классификации юридических лиц.
25. Коммерческие и некоммерческие организации.
26. Правовое положение хозяйственных товариществ.
27. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
28. Правовое положение акционерного общества.
29. Правовое положение публичного хозяйственного общества.
30. Правовое положение хозяйственного партнерства.
31. Правовое положение производственного кооператива.
32. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
33. Виды некоммерческих организаций.
34. Особенности участия некоммерческих организаций в предпринимательской деятельности.
35. Субъекты малого и среднего предпринимательства.
36. Предпринимательские объединения.
37. Инфраструктура поддержки субъектов предпринимательской деятельности.
38. Государство как участник отношений, регулируемых предпринимательским правом.
39. Понятие и цели (задачи) государственного регулирования предпринимательской деятельности.
40. Классификация правовых форм и мер государственного регулирования предпринимательской деятельности.
41. Создание условий для осуществления предпринимательской деятельности.
42. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
43. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
44. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ и услуг.
45. Лицензирование отдельных видов деятельности.
46. Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности
47. Государственное регулирование цен.
48. Государственный и муниципальный контроль и надзор.
49. Непосредственное участие государства в осуществлении экономической деятельности.
50. Создание государственных и муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц.

53. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
54. Приватизация государственного и муниципального имущества.
55. Предоставление земельного участка или иного имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду
56. Понятие и виды предпринимательских договоров.
57. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров. Содержание предпринимательского договора

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Понятие предпринимательского права. Группы отношений, входящих в предмет предпринимательского права. Основные концепции предпринимательского права.
2. Методы предпринимательского права.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
5. Порядок (этапы) создания хозяйствующих субъектов.
6. Понятие и значение банкротства как способа прекращения деятельности хозяйствующего субъекта.
7. Общая характеристика процедур банкротства по ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
8. Понятие и значение договора в предпринимательских отношениях. Виды предпринимательских договоров.
9. Источники предпринимательского права.
10. Понятие и основные принципы налогообложения хозяйствующих субъектов в РФ и мировой практике. Основные понятия, используемые при регулировании налоговых отношений – налог, сбор, налогооблагаемая база, налоговая ставка и т.д.
11. Общий режим налогообложения хозяйствующих субъектов – понятие и перечень основных, входящих в него налогов.
12. Специальные налоговые режимы, применяемые при налогообложении хозяйствующих субъектов – понятие, цель введения и общая характеристика.
13. Упрощенная система налогообложения – общая характеристика и условия применения.
14. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
15. Понятие и роль конкуренции в рыночной экономике. Понятие и критерии определения границ товарного рынка.

Темы эссе

1. Понятие и критерии доминирующего положения на рынке. Понятие монополистической деятельности и действия, относящиеся к монополистической деятельности.
2. Понятие недобросовестной конкуренции и действия, относящиеся к недобросовестной конкуренции.
3. Понятие группы лиц по ФЗ «О защите конкуренции».
4. Контроль за экономической концентрацией по ФЗ «О защите конкуренции»: сделки и действия, контролируемые антимонопольным органом.
5. Государственное регулирование цен: способы и порядок установления, виды в отношении отдельных товаров работ услуг.
6. Лицензирование предпринимательской деятельности: виды деятельности, подлежащие лицензированию, срок и порядок выдачи лицензий (в соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).
7. Понятие и виды технических регламентов (в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании»).
8. Понятие и порядок разработки стандартов (в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании»).
9. Формы подтверждения соответствия: добровольное и обязательное (в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании»).
10. Понятие и виды рекламы (в соответствии с ФЗ «О рекламе»).
11. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
12. Особенности отдельных способов распространения рекламы.
13. Ненадлежащая реклама и ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
14. Понятие и способы приватизации (в соответствии с ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»).
15. Порядок (этапы) приватизации (в соответствии с ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»).
16. Понятие и виды предпринимательских договоров.
17. Договор поставки в предпринимательских отношениях.
18. Договор лизинга в предпринимательских правоотношениях.
19. Договор коммерческой концессии в предпринимательских правоотношениях.
20. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности (в соответствии с ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»).
21. Понятие и государственное регулирование внешнеторговой бартерной сделки.
22. Ограничения на ввоз и вывоз товаров с территории и на территорию РФ.
23. Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности (в соответствии с ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»).
24. Порядок (этапы) инвестиционной деятельности.
25. Особенности иностранных инвестиций (в соответствии с ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»).

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28 » 08 2026 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, Кейс-задача, реферат, эссе, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

- 6.1.1.1. Предпринимательское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Тумакова. - 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2023. - 487 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03729-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2122440> (дата обращения: 09.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.1.2. Предпринимательское право : учебник / А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.] ; под ред. А.В. Пчелкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1146803. - ISBN 978-5-16-019653-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129659> (дата обращения: 09.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.1.3. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник : в 2 томах. Том 1 / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 808 с. — DOI 10.12737/2051291. - ISBN 978-5-00156-314-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225926> (дата обращения: 28.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

- 6.1.2.1. Актуальные проблемы предпринимательского права. Выпуск II : монография / под ред. А. Е. Молотникова, Р. С. Куракина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 263 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005268-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948714>
- 6.1.2.2. Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право: Курс лекций / Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А. - Москва : РГУП, 2017. - 148 с.: ISBN 978-5-93916-624-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006950>
- 6.1.2.3. Кудинов, О. А. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебное пособие - 4-е изд. / Кудинов О.А., - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2015. - 272 с.: ISBN 978-5-394-01843-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/354032>
- 6.1.2.4. Российское предпринимательское право : учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 337 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/24831>. - ISBN 978-5-369-01675-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/702264>
1. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Отв.ред. Ю.Е. - 2-е изд. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. ISBN 978-5-91768-553-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/486200>

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 6.2.1.Официальный сервер органов власти РФ/Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
- 6.2.2.Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: <http://government.ru/>
- 6.2.3.Официальный сайт Следственного комитета РФ/ Режим доступа: <https://sledcom.ru/>
- 6.2.4.Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ/ Режим доступа: : <http://мвд.рф/>

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1 Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.2 MS Office 2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.3 ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
- 6.3.1.4 OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
- 6.3.1.5 NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
- 6.3.1.6 Windows XP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
- 6.3.1.7 MS Office 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
- 6.3.1.8 LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- 6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <http://elibrary.ru>
- 6.3.2.2 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <http://www.ecsoman.edu.ru>
- 6.3.2.3 Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги), ИСС, <http://www.finbook.biz>
- 6.3.2.4 Российская Государственная библиотека, ИСС, <http://www.rsl.ru>
- 6.3.2.5 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <https://rosstat.gov.ru/>
- 6.3.2.6 Министерство труда и социального развития РФ, ИСС, <http://www.minzdravsoc.ru>
- 6.3.2.7 Журнал "Человек и труд", ИСС, <http://www.chelt.ru>
- 6.3.2.8 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
- 6.3.2.9 Министерство финансов РФ, ИСС, <https://znanium.com/>

6.3.2.10	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.12	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.13	Научный портал Криминалисты.ру, ИСС, https://kriminalisty.ru/
6.3.2.14	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.15	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.16	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд.215
7.2	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3	Комплект столов в форме кольца, доска интерактивная с оборудованием, доска передвижная., кафедра, тумба, телевизор, стулья, парта учебная, часы, репродукции картин., сплит-система, проектор Infocus, рециркулятор бактерицидный
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

Дисциплина «Предпринимательское право» тесно связана с теоретическими науками, но вместе с тем обладает своим ярко выраженным предметом исследования.

Дисциплина «Предпринимательское право» включает в себя изучение важнейших проблем соответствующей отрасли права, анализирует проблемы соотношения и его взаимосвязи с иными видами социальных норм, выявляет соотношение системы соответствующей отрасли права и системы законодательства, подвергает анализу иные теоретические проблемы юридической науки.

Дисциплина позволяет обучающимся получить более глубокие знания по выбранному направлению.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия, активные игровые формы занятий, обсуждения, а также внеаудиторная работа.

На лекциях преподаватель системно излагает и разъясняет теоретические и практические проблемы в рамках определенной темы, дает рекомендации для самостоятельной и практической работы.

Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию обучающиеся готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы преподнесения материала (доклад, обсуждение, презентация и т. д.). В процессе подготовки к практическому занятию обучающиеся могут воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя. В отдельных случаях на практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относятся аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки:

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой .

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.